

BAHAGIAN C : KETERANGAN KAKITANGAN

Bilangan dan Taraf Jawatan Kakitangan Mengikut Kategori :

Nilai	L/Pengarah		Pengurusan		Pekerja Kompeten		Pekeranian		Buruh / Lain-lain	
	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%
Status										
Bumiputera										
Bukan Bumiputera										
Asing										
Jumlah										

Maklumat Pekerja Kompeten (Untuk kerja-kerja teknikal sahaja)

Bil	Nama	No KP / Pasport	Keturunan / Warganegara	Kelulusan / Institusi	Bidang Kompeten

BAHAGIAN D : KETERANGAN MODAL DAN SAHAM SERTA PEMILIKAN

Keterangan Modal Syarikat

a. Syarikat Sdn. Berhad / Berhad

Modal Dibenarkan : RM , .

pada : _____

Modal Berbayar : RM , .

pada : _____

b. Syarikat Perkongsian/ Pemilik Tunggal

Modal Pusingan : RM , .

pada : _____

b. Pengurusan Syarikat

Bil	Nama	No K/P	Jawatan	Keturunan / Warganegara	Kelulusan/ Institusi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

c. Lembaga Pengarah

Bil	Nama	No K/P	Jawatan	Keturunan / Warganegara	Kelulusan/ Institusi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

d. Shareholder Syarikat

Bil	Nama	No K/P	Keturunan / Warganegara	Modal (RM)	Peratus (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Senarai Peralatan

i. Senaraikan Mesin / Peralatan yang berdaftar atas nama syarikat. (Jika ada)*

Jenis /Model	Bilangan
a) _____	_____
b) _____	_____
c) _____	_____
d) _____	_____
e) _____	_____

ii. Kenderaan yang berdaftar atas nama syarikat* :

Jenis/Model	No. Pendaftaran
a) _____	_____
b) _____	_____
c) _____	_____
d) _____	_____
e) _____	_____

Nota : * Jika ruang tidak mencukupi sila sertakan lampiran tambahan

BAHAGIAN E : PENGALAMAN KERJA

- i. Nyatakan nama badan-badan Kerajaan terkini yang syarikat tuan telah mendaftar. Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

Nama Badan Kerajaan	Tarikh	No. Pendaftaran
a) _____	_____	_____
b) _____	_____	_____
c) _____	_____	_____

- ii. Senaraikan kontrak / pembekalan utama yang pernah dilaksanakan* :
(12 bulan yang lepas) Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

Jenis Kerja	Tarikh	Organisasi	Nilai Kontrak
a) _____	_____	_____	_____
b) _____	_____	_____	_____
c) _____	_____	_____	_____

Nota : * Sila nyatakan tiga (3) pengalaman kerja terkini / terbesar mengikut bidang perniagaan / kerja yang hendak didaftarkan dan **sila lampirkan salinan Pesanan Belian / Surat Pelantikan/ Invois bagi kerja-kerja tersebut.**

BAHAGIAN F : PERAKUAN *

“Dengan ini pihak pemohon mengistiharkan bahawa pemohon telah pun membaca, memahami dan menerima isi kandungan Borang dan Buku Panduan tersebut dan bersetuju untuk mematuhi terma-terma dan syarat-syarat yang telah digariskan. Borang Permohonan Pendaftaran bukan satu kontrak di antara PNB dan pemohon”

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Cop Syarikat : _____
Tarikh : _____

Saya bagi pihak syarikat, mengaku bahawa semua keterangan dinyatakan di dalam borang ini, salinan fotostat dokumen dan lampiran yang disertakan adalah betul. Sila maklum bahawa kelulusan pendaftaran syarikat tuan adalah berdasarkan kepada maklumat-maklumat yang telah diterima. **SEKIRANYA TERDAPAT MAKLUMAT YANG TIDAK BETUL ATAU PALSU. PENDAFTARAN INI AKAN TERBATAL DENGAN SENDIRINYA.**

BAHAGIAN G : LAMPIRAN

**MAKLUMAT TAMBAHAN DAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU
DISERTAKAN BERSAMA BORANG PENDAFTARAN**

Kesemua lampiran dokumen yang berkaitan di bawah **WAJIB** diserahkan di dalam **format soft copy (PDF)** dan disimpan di dalam **'THUMB DRIVE'** yang telah diperiksa **bebas virus**.

Bil	Perkara	Sdn Bhd / Bhd	Tunggal / Perkongsian	Lain -lain
1	Risalah/ Profail syarikat	√	√	√
2	Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 9)	√		
3	Memorandum & Artikel Penubuhan	√		
4	Borang 24	√		
5	Borang 44	√		
6	Borang 49	√		
7	Borang 13 (jika perlu)	√		
8	Pendaftar Perniagaan Malaysia (Borang D/E)		√	
9	Sijil Kementerian Kewangan Malaysia – Bidang Kerja*	√	√	√
10	Sijil Kementerian Kewangan Malaysia – Taraf Bumiputera	√	√	√
11	Pusat Perkhidmatan Kontraktor – Bidang Kerja*	√	√	√
12	Pusat Perkhidmatan Kontraktor – Taraf Bumiputera	√	√	√
13	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) – Bidang Kerja*	√	√	√
14	Akta Pendaftaran Jurutera 1957 *	√	√	√
15	Kementerian Dalam Negeri*	√	√	√
16	Kementerian Kesihatan Malaysia*	√	√	√
17	Finas*	√	√	√
18	Lain-lain sijil (nyatakan). *	√	√	√
19	Penyata Bank 3 Bulan	√	√	√
20	Penyata Akaun Diaudit	√		
21	Pengalaman kerja syarikat di dalam bentuk Pesanan Belian/ Surat Pelantikan/ Invois mengikut bidang kerja yang ingin didaftarkan	√	√	√

Nota : * Syarikat dikehendaki mengemukakan Sijil pendaftaran kerja dengan badan berkaitan di atas berdasarkan permohonan bidang kerja yang hendak didaftarkan sahaja. Semua salinan lampiran yang disertakan hendaklah disahkan oleh Lembaga Pengarah.

MAKLUMAT TAMBAHAN
(Untuk di isi Agensi Perlancongan Sahaja)

1. Bilangan Kenderaan yang dimiliki

A) Hak Milik Syarikat

Kenderaan / Perkara	Bas Sewa	Van Sewa	Kereta Sewa
Bil. Kenderaan (Unit)			
No. Plat	i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____ v) _____ vi) _____	i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____ v) _____ vi) _____	i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____ v) _____ vi) _____
Tahun kenderaan dikeluarkan			
Jenis Kenderaan (Sila tandakan di petak yang berkenaan sahaja)	<input type="checkbox"/> Persiaran <input type="checkbox"/> Kilang <input type="checkbox"/> Sekolah <u>Lain-lain, sila nyatakan:</u>	<input type="checkbox"/> Persiaran <input type="checkbox"/> Kilang <input type="checkbox"/> Sekolah <u>Lain-lain, sila nyatakan:</u>	<input type="checkbox"/> Mercedes <input type="checkbox"/> Perdana V6 <input type="checkbox"/> Waja <input type="checkbox"/> Wira <u>Lain-lain, sila nyatakan:</u>

B) Hak Milik Syarikat lain (Sub Kontrak)

Kenderaan / Perkara	Bas Sewa	Van Sewa	Kereta Sewa
Bil. Kenderaan (Unit)			
No. Plat	i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____ v) _____ vi) _____	i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____ v) _____ vi) _____	i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____ v) _____ vi) _____
Tahun kenderaan dikeluarkan			
Jenis Kenderaan (Sila tandakan di petak yang berkenaan sahaja)	<input type="checkbox"/> Persiaran <input type="checkbox"/> Kilang <input type="checkbox"/> Sekolah <u>Lain-lain, sila nyatakan:</u>	<input type="checkbox"/> Persiaran <input type="checkbox"/> Kilang <input type="checkbox"/> Sekolah <u>Lain-lain, sila nyatakan:</u>	<input type="checkbox"/> Mercedes <input type="checkbox"/> Perdana V6 <input type="checkbox"/> Waja <input type="checkbox"/> Wira <u>Lain-lain, sila nyatakan:</u>

C) Jika berlaku kerosakan kepada kenderaan yang disewa (hak milik syarikat/sub kontrak), apa tindakan susulan akan diambil?

Nota: Syarikat yang menyertai sebut harga dikehendaki memberikan tempoh tempahan tiket selama 1 minggu (7 hari berkerja) bagi semua jenis tempahan kenderaan oleh PNB bagi tujuan mendapatkan kelulusan.

* Sila lampirkan salinan geran kenderaan / insuran kenderaan.

2. Tempoh Masa & Nilai Kredit / Bayaran

Perkara	Hari	RM
A) Tempoh Masa & Nilai Kredit		
i) Tempoh Masa Kredit	_____	-
ii) Nilai Kredit	-	_____
B) Tempoh Masa Bayaran		
i) Tempoh masa bayaran	_____	-

Nota: PNB akan membuat pembayaran selepas tiket dikeluarkan dan tuntutan bayaran hendaklah dibuat dengan menggunakan borang Tempahan Perjalanan Udara (TPU) bersama Inbois.

3. Tempoh Penghantaran

Perkara	RM
A) Tempoh Masa Penghantaran	
i) Tiket selepas tempahan dibuat	_____
ii) Lain-lain:	

4. Insuran Perlancongan Antarabangsa (Traveller Insurance)

A) Jenis – Jenis insuran yang ditawarkan	i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____ v) _____ vi) _____ vii) _____ viii) _____
B) Sila nyatakan nama Syarikat Insuran	i) _____ ii) _____ iii) _____
C) Brochure / Catalog	
<input type="checkbox"/> Sila sertakan brochure / catalog insuran yang berkaitan	

Nota: Syarikat hendaklah wajib memasukkan kos insuran perlancongan bagi perjalanan antarabangsa kepada kakitangan PNB

*** Sila sertakan lampiran bagi ke semua bahagian jika ruang tdak mencukupi.**